

**VIA DA APROVAÇÃO**

# **MINISSIMULADO GCM SALVADOR**

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**20 QUESTÕES**

NÍVEL ALTO - PADRÃO FGV

CADERNO DE QUESTÕES • FOLHA DE RESPOSTAS • GABARITO COMENTADO

**@palestranteluanlima**

# INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

Este minissimulado foi elaborado para treinamento de nível médio em padrão inspirado na FGV. Leia cada comando com atenção, sobretudo quando houver solicitação de alternativa incorreta.

| FORMATO                            | CRITÉRIO                                  |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 20 questões objetivas              | Uma única alternativa correta por questão |
| Cinco alternativas: A, B, C, D e E | Pontuação sugerida: 0,5 ponto por acerto  |
| Tempo sugerido: 40 minutos         | Valor total sugerido: 10,0 pontos         |

## ORIENTAÇÕES

1. Confira se o caderno contém 20 questões numeradas de 1 a 20.
2. Assinale apenas uma alternativa por questão na folha de respostas.
3. Resolva inicialmente sem consultar o gabarito. Registre o tempo líquido.
4. Após a correção, use os comentários para localizar a razão do erro, não apenas a letra correta.
5. Em comandos negativos, identifique expressamente a palavra incorreta antes de analisar as opções.

## ABRANGÊNCIA

Dispositivos de entrada, saída e armazenamento; ambiente Windows; arquivos, pastas, atalhos, Lixeira e backup; Word, Excel, PowerPoint e Outlook; Writer, Calc e Impress; eM Client; Internet, correio eletrônico e segurança de uso.

## NOTA TÉCNICA

Embora o conteúdo programático apresente o eM Client junto aos aplicativos do LibreOffice, tecnicamente ele é um cliente de e-mail independente. O material preserva a cobrança do tópico sem classificar o programa de maneira incorreta.

**QUESTÃO 01 | VIA DA APROVAÇÃO**

Uma unidade administrativa pretende digitalizar requerimentos em papel, imprimir plantas em grande formato e transportar cópias dos documentos entre computadores. Analise as assertivas.

- I. O scanner atua, nessa situação, como dispositivo de entrada.
- II. O plotter atua como dispositivo de saída, adequado à impressão em grandes formatos.
- III. Pendrive e disco rígido podem armazenar dados mesmo sem alimentação elétrica contínua.
- IV. Teclado e mouse são classificados, quanto à função principal, como dispositivos de saída.

Assinale a alternativa correta.

- A) Apenas I.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas I, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 02 | VIA DA APROVAÇÃO**

A respeito de dispositivos e meios de armazenamento, assinale a alternativa incorreta.

- A) O disco rígido magnético mantém os dados gravados quando o computador é desligado.
- B) O pendrive utiliza memória flash e pode ser regravado.
- C) Discos ópticos utilizam leitura por feixe de laser, embora a possibilidade de gravação dependa do tipo de mídia.
- D) Uma impressora é, em sua função típica, um dispositivo de saída.
- E) Scanner e mouse são ambos dispositivos de saída, pois exibem ao usuário o resultado do processamento.

**QUESTÃO 03 | VIA DA APROVAÇÃO**

No Explorador de Arquivos do Windows, um servidor precisa transferir Relatório.docx da unidade C: para um pendrive identificado como E:, garantindo que, ao final, o arquivo deixe de existir na pasta de origem. Assinale a alternativa que realiza diretamente essa finalidade.

- A) Selecionar o arquivo, pressionar Ctrl+C e, em E:, pressionar Ctrl+V.
- B) Selecionar o arquivo, pressionar Ctrl+X e, em E:, pressionar Ctrl+V.
- C) Arrastar o arquivo para E: sem usar tecla modificadora, pois entre unidades diferentes o padrão é sempre mover.
- D) Selecionar o arquivo, pressionar Alt+F4 e abrir a unidade E:.
- E) Selecionar o arquivo e pressionar F2 antes de abrir a unidade E:.

**QUESTÃO 04 | VIA DA APROVAÇÃO**

Em um computador Windows, um arquivo armazenado no disco local foi selecionado e excluído com Shift+Delete, após confirmação do usuário. Sobre essa operação, assinale a alternativa correta.

- A) O arquivo é obrigatoriamente enviado à Lixeira e pode ser restaurado por ela.
- B) O arquivo é transformado em atalho, preservando o conteúdo original.
- C) A operação somente oculta o arquivo, que continua ocupando a mesma pasta.
- D) A exclusão ignora a Lixeira; a restauração comum por ela não estará disponível, embora backup ou ferramenta especializada possa ser necessário.
- E) O arquivo é copiado para a área de transferência até o próximo desligamento.

**QUESTÃO 05 | VIA DA APROVAÇÃO**

Considere os atalhos usuais do Explorador de Arquivos do Windows.

- I. Ctrl+A seleciona todos os itens da área ativa.
- II. F2 permite renomear o item selecionado.
- III. Alt+Enter abre as propriedades do item selecionado.
- IV. Ctrl+Z pode desfazer a última operação compatível, como uma movimentação recém-realizada.

Assinale a alternativa correta.

- A) I, II, III e IV.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas II e III.
- D) Apenas I, III e IV.
- E) Apenas IV.

**QUESTÃO 06 | VIA DA APROVAÇÃO**

Sobre pastas, caminhos, extensões e atalhos no Windows, assinale a alternativa incorreta.

- A) A extensão costuma indicar o formato do arquivo e auxilia a associação com aplicativos.
- B) Um caminho representa a localização de um item na estrutura de unidades e pastas.
- C) Renomear relatório.txt para relatório.docx converte automaticamente o conteúdo para o formato nativo do Word.
- D) Excluir um atalho normalmente não exclui o arquivo ou programa para o qual ele aponta.
- E) Caracteres como barra invertida, dois-pontos e asterisco não podem compor nomes comuns de arquivos no Windows.

**QUESTÃO 07 | VIA DA APROVAÇÃO**

Assinale a alternativa que descreve corretamente uma função de um sistema operacional.

- A) Substituir fisicamente a memória RAM quando ela se torna insuficiente.
- B) Converter todo arquivo criado pelo usuário para um único formato universal.
- C) Eliminar a necessidade de drivers para qualquer dispositivo conectado.
- D) Impedir que dois programas permaneçam abertos ao mesmo tempo.
- E) Gerenciar recursos como processos, memória, arquivos e dispositivos, oferecendo serviços aos aplicativos.

**QUESTÃO 08 | VIA DA APROVAÇÃO**

Uma pasta de trabalho é sincronizada continuamente com um serviço em nuvem. Após um ataque de ransomware, os arquivos locais foram criptografados e as alterações foram sincronizadas. Para reduzir esse risco, assinale a alternativa que representa a melhor medida complementar.

- A) Manter somente a sincronização, pois ela impede a propagação de alterações maliciosas.
- B) Manter backup versionado em mídia ou repositório separado, com ao menos uma cópia desconectada ou protegida contra alteração pelo usuário comum.
- C) Criar atalhos para os arquivos em outra pasta do mesmo disco.
- D) Renomear diariamente a pasta sincronizada, sem gerar cópias adicionais.
- E) Mover os arquivos para a Lixeira após cada expediente.

**QUESTÃO 09 | VIA DA APROVAÇÃO**

No Microsoft Word, um documento extenso precisa ter títulos padronizados, sumário atualizável automaticamente e uma página em orientação paisagem no meio de páginas em retrato. Assinale a alternativa correta.

- A) Aplicar negrito manual aos títulos e inserir espaços até formar o sumário; a orientação será alterada por quebra de linha.
- B) Usar caixas de texto para cada título; a orientação será controlada por tabulações.
- C) Aplicar apenas marcadores aos títulos e usar uma quebra de página antes da folha em paisagem.
- D) Aplicar estilos de título, gerar o sumário a partir deles e isolar a página por quebras de seção para alterar sua orientação.
- E) Converter todo o documento em imagem e inserir o sumário no cabeçalho.

**QUESTÃO 10 | VIA DA APROVAÇÃO**

A respeito de recursos do Microsoft Word, assinale a alternativa incorreta.

- A) Ctrl+Enter insere uma quebra de linha simples, mantendo o texto na mesma página.
- B) Localizar e Substituir pode trocar ocorrências de texto e, em determinadas configurações, formatações.
- C) A verificação ortográfica pode sugerir correções, mas não garante que a palavra escolhida seja adequada ao sentido do texto.
- D) Cabeçalhos e rodapés permitem repetir informações em páginas do documento.
- E) A exportação para PDF é apropriada para distribuir uma versão cuja aparência se pretende preservar.

**QUESTÃO 11 | VIA DA APROVAÇÃO**

No Microsoft Excel, a célula C2 contém a fórmula =A2\*B\$1. Ao copiá-la para a célula D4, qual fórmula será obtida, considerando o comportamento padrão das referências relativas, absolutas e mistas?

- A) =A4\*\$C1
- B) =\$A\$4\*C\$1
- C) =\$A4\*C\$1
- D) =\$C4\*B\$1
- E) =\$A2\*B\$1

**QUESTÃO 12 | VIA DA APROVAÇÃO**

Em uma planilha do Excel configurada em português, a célula E2 contém o valor 6,8. A fórmula =SE(E2>=7;"Apto";"Revisão") é inserida em F2. Assinale a alternativa que apresenta o resultado exibido em F2.

- A) 7
- B) VERDADEIRO
- C) FALSO
- D) Apto
- E) Revisão

**QUESTÃO 13 | VIA DA APROVAÇÃO**

No Microsoft PowerPoint, analise as assertivas.

- I. Transição é o efeito associado à passagem de um slide para outro.
- II. Animação pode controlar a entrada, a ênfase ou a saída de objetos em um slide.
- III. O Slide Mestre auxilia a padronizar elementos recorrentes e layouts da apresentação.
- IV. Duplicar um slide substitui integralmente o uso do Slide Mestre para mudanças globais futuras.

Assinale a alternativa correta.

- A) Apenas I.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 14 | VIA DA APROVAÇÃO**

Sobre o envio de mensagens no Microsoft Outlook e em clientes de correio eletrônico, assinale a alternativa incorreta.

- A) Destinatários inseridos em Cc normalmente ficam visíveis aos demais destinatários.
- B) O campo Cco permite ocultar, dos demais destinatários, os endereços nele inseridos.
- C) Responder a todos deve ser usado com critério, pois pode ampliar desnecessariamente a circulação da mensagem.
- D) Depois que o remetente exclui um anexo de sua própria caixa postal, o arquivo se torna automaticamente inacessível a todos os destinatários que já receberam a mensagem.
- E) Assunto claro e verificação dos destinatários reduzem erros de comunicação.

**QUESTÃO 15 | VIA DA APROVAÇÃO**

A respeito de conceitos relacionados à Internet, analise as assertivas.

- I. O DNS participa da tradução de nomes de domínio para endereços IP.
- II. O HTTPS utiliza proteção criptográfica para a comunicação, mas sua presença, isoladamente, não garante que o conteúdo do site seja confiável.
- III. Uma URL pode indicar o esquema de acesso, o domínio e o caminho de um recurso.
- IV. Cache e cookies são termos equivalentes e armazenam necessariamente o mesmo tipo de informação.

Assinale a alternativa correta.

- A) Apenas I, II e III.
- B) Apenas I e IV.
- C) Apenas II e III.
- D) Apenas III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 16 | VIA DA APROVAÇÃO**

Um servidor recebe e-mail que aparenta vir da chefia, exige ação imediata e contém link para "revalidar a senha". O domínio visível ao posicionar o ponteiro sobre o link difere do domínio institucional. Assinale a conduta correta.

- A) Acessar o link e verificar a página apenas depois de informar a senha.
- B) Responder ao remetente com a senha atual para confirmar a identidade.
- C) Não acessar o link; confirmar a solicitação por canal institucional independente e comunicar a tentativa ao suporte ou setor responsável.
- D) Encaminhar a mensagem a todos os colegas para que testem o link.
- E) Desativar o antivírus, pois ele pode impedir a autenticação.

**QUESTÃO 17 | VIA DA APROVAÇÃO**

Considere os aplicativos do LibreOffice e seus formatos OpenDocument usuais.

- I. Writer: documento de texto, normalmente salvo como ODT.
- II. Calc: planilha eletrônica, normalmente salva como ODS.
- III. Impress: apresentação, normalmente salva como ODP.
- IV. A abertura ou gravação em formatos do Microsoft Office pode exigir verificação de compatibilidade em documentos complexos.

Assinale a alternativa correta.

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 18 | VIA DA APROVAÇÃO**

A respeito do LibreOffice e do eM Client, assinale a alternativa incorreta.

- A) O Writer é um processador de textos do LibreOffice.
- B) O eM Client é um módulo nativo do LibreOffice destinado a substituir o Impress.
- C) O Calc é voltado à criação e ao tratamento de planilhas.
- D) O Impress é utilizado para apresentações de slides.
- E) O eM Client é um cliente independente de e-mail, com recursos que podem incluir calendário, tarefas e contatos.

**QUESTÃO 19 | VIA DA APROVAÇÃO**

Sobre cópias de segurança, analise as assertivas.

- I. Uma cópia mantida apenas em outra pasta do mesmo disco não protege contra falha física desse disco.
- II. Sincronização não é necessariamente equivalente a backup, pois exclusões ou alterações indesejadas podem ser propagadas.
- III. Testar periodicamente a restauração ajuda a verificar se o backup é utilizável.
- IV. Renomear o arquivo original cria, por si só, uma cópia de segurança independente.

Assinale a alternativa correta.

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III e IV.
- D) Apenas I, II e III.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 20 | VIA DA APROVAÇÃO**

Uma equipe precisa arquivar um termo assinado em papel, enviar uma cópia por e-mail e preservar possibilidade de recuperação em caso de falha do computador. Assinale a alternativa que apresenta o fluxo tecnicamente mais adequado.

- A) Digitalizar o termo com scanner, conferir o arquivo gerado, nomeá-lo de modo identificável, manter backup em destino separado e anexar a cópia conferida à mensagem.
- B) Fotografar a tela do computador com o termo aberto e excluir o original antes do envio.
- C) Imprimir o termo em plotter e considerar a impressão como única cópia de segurança digital.
- D) Criar um atalho para o arquivo em outra pasta e apagar o arquivo de destino.
- E) Mover o arquivo para a Lixeira e anexar o ícone da Lixeira ao e-mail.

# FOLHA DE RESPOSTAS

Preencha uma única alternativa por questão.

| QUESTÃO | A                     | B                     | C                     | D                     | E                     | QUESTÃO | A                     | B                     | C                     | D                     | E                     |
|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 11      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 12      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 13      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 14      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 15      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 16      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 17      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 18      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 19      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 20      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## CONTROLE DE DESEMPENHO

| Acertos | Erros | Em branco | Percentual | Tempo líquido |
|---------|-------|-----------|------------|---------------|
|         |       |           |            |               |

Questões para revisão prioritária: \_\_\_\_\_

Pontos de atenção identificados: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# GABARITO

Confira a distribuição das respostas e, em seguida, estude os comentários.

| QUESTÃO  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| GABARITO | C  | E  | B  | D  | A  | C  | E  | B  | D  | A  |
| QUESTÃO  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| GABARITO | C  | E  | B  | D  | A  | C  | E  | B  | D  | A  |

## GABARITO COMENTADO

### QUESTÃO 01 - ALTERNATIVA C

Scanner, teclado e mouse fornecem dados ao computador; impressora e plotter apresentam resultados. Pendrives e discos rígidos são meios de armazenamento não volátil. Logo, I, II e III são verdadeiras, e IV é falsa.

### QUESTÃO 02 - ALTERNATIVA E

A alternativa E inverte a classificação funcional. Scanner e mouse são dispositivos de entrada. As demais proposições descrevem corretamente HDD, memória flash, mídias ópticas e impressora.

### QUESTÃO 03 - ALTERNATIVA B

Ctrl+X recorta o item e Ctrl+V o cola no destino, efetivando a movimentação. Ctrl+C cria uma cópia. F2 renomeia, e Alt+F4 fecha a janela ativa. Ao arrastar normalmente entre unidades distintas, o padrão é copiar, não mover.

### QUESTÃO 04 - ALTERNATIVA D

Shift+Delete solicita exclusão permanente no fluxo normal do Windows, sem envio à Lixeira. Isso não equivale a afirmar que recuperação técnica seja fisicamente impossível; backups ou ferramentas especializadas podem ser necessários.

### QUESTÃO 05 - ALTERNATIVA A

As quatro associações são usuais no Explorador de Arquivos: selecionar tudo, renomear, abrir propriedades e desfazer uma operação compatível. O alcance de Ctrl+Z depende de existir uma ação reversível no contexto.

**QUESTÃO 06 - ALTERNATIVA C**

Alterar apenas a extensão não converte a estrutura interna do arquivo. Uma conversão real exige abrir ou importar o conteúdo em software compatível e salvá-lo no formato desejado. As demais alternativas estão corretas.

**QUESTÃO 07 - ALTERNATIVA E**

O sistema operacional coordena hardware e software: agenda processos, administra memória, sistemas de arquivos e dispositivos e fornece interfaces e serviços aos aplicativos. As demais alternativas atribuem funções inexistentes ou absolutas.

**QUESTÃO 08 - ALTERNATIVA B**

Sincronização pode propagar exclusões, corrupção ou criptografia. Um backup separado, versionado e com cópia desconectada ou imutável amplia a possibilidade de restauração. Atalhos, renomeação e Lixeira não substituem backup.

**QUESTÃO 09 - ALTERNATIVA D**

Estilos de título estruturam o documento e alimentam o sumário automático. A alteração de orientação apenas em parte do arquivo exige seções independentes, delimitadas por quebras de seção.

**QUESTÃO 10 - ALTERNATIVA A**

Ctrl+Enter insere uma quebra de página, não uma quebra de linha simples. Para quebra de linha sem novo parágrafo, usa-se Shift+Enter. As demais alternativas descrevem adequadamente recursos do Word.

**QUESTÃO 11 - ALTERNATIVA C**

O deslocamento de C2 para D4 é de uma coluna à direita e duas linhas abaixo. Em \$A2, a coluna A fica fixa e a linha muda para 4. Em B\$1, a linha 1 fica fixa e a coluna muda para C. Resultado: =\$A4\*C\$1.

**QUESTÃO 12 - ALTERNATIVA E**

Como 6,8 não é maior nem igual a 7, o teste lógico é falso. A função SE retorna seu terceiro argumento, isto é, o texto "Revisão".

**QUESTÃO 13 - ALTERNATIVA B**

I, II e III estão corretas. Duplicar um slide replica seu estado naquele momento, mas não oferece a gestão centralizada de layouts e elementos recorrentes proporcionada pelo Slide Mestre; por isso, IV é falsa.

**QUESTÃO 14 - ALTERNATIVA D**

Excluir a mensagem ou o anexo da própria caixa não apaga automaticamente as cópias já entregues aos destinatários. Cc, Cco e Responder a todos têm os comportamentos descritos nas demais alternativas.

**QUESTÃO 15 - ALTERNATIVA A**

I, II e III estão corretas. Cache armazena cópias de recursos para melhorar desempenho; cookies guardam pequenos dados associados à interação entre navegador e site. Não são equivalentes, tornando IV falsa.

**QUESTÃO 16 - ALTERNATIVA C**

Urgência, solicitação de credenciais e divergência de domínio são sinais de phishing. A verificação deve ocorrer por canal independente, sem clicar nem fornecer senha, seguida de comunicação ao setor responsável.

**QUESTÃO 17 - ALTERNATIVA E**

As três associações entre aplicativos e formatos ODF estão corretas: ODT, ODS e ODP. O LibreOffice trabalha com formatos do Microsoft Office, mas recursos complexos podem sofrer diferenças de compatibilidade, o que recomenda conferência.

**QUESTÃO 18 - ALTERNATIVA B**

O eM Client não é módulo do LibreOffice e não substitui o Impress. É um aplicativo independente de correio eletrônico e produtividade. Writer, Calc e Impress têm as finalidades indicadas.

**QUESTÃO 19 - ALTERNATIVA D**

I, II e III expressam cuidados essenciais: separar cópias, distinguir sincronização de backup e testar restauração. Renomear um arquivo não duplica seus dados nem cria independência; IV é falsa.

**QUESTÃO 20 - ALTERNATIVA A**

O fluxo da alternativa A combina corretamente entrada por scanner, conferência, organização do arquivo, backup separado e envio de anexo. Impressão, atalho e Lixeira não constituem cópias digitais recuperáveis.

## MAPA DE CONTEÚDOS

Use este quadro para relacionar os erros aos pontos que exigem revisão.

| Questão | Conteúdo predominante               | Gabarito |
|---------|-------------------------------------|----------|
| 1       | Entrada, saída e armazenamento      | C        |
| 2       | Periféricos e mídias                | E        |
| 3       | Cópia e movimentação de arquivos    | B        |
| 4       | Lixeira e recuperação               | D        |
| 5       | Atalhos do Windows                  | A        |
| 6       | Pastas, caminhos e tipos de arquivo | C        |
| 7       | Noções de sistemas operacionais     | E        |
| 8       | Backup e sincronização              | B        |
| 9       | Microsoft Word                      | D        |
| 10      | Microsoft Word                      | A        |
| 11      | Microsoft Excel                     | C        |
| 12      | Microsoft Excel                     | E        |
| 13      | Microsoft PowerPoint                | B        |
| 14      | Outlook e correio eletrônico        | D        |
| 15      | Internet, DNS, HTTPS e URL          | A        |
| 16      | Segurança no correio eletrônico     | C        |
| 17      | LibreOffice                         | E        |
| 18      | LibreOffice e eM Client             | B        |
| 19      | Backup e restauração                | D        |
| 20      | Integração dos recursos             | A        |

## REFERÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO

- Microsoft Support - Ajuda do Windows, atalhos, arquivos, Lixeira e backup: [support.microsoft.com/windows](https://support.microsoft.com/windows)
- Microsoft Support - Atalhos e recursos do Microsoft 365: [support.microsoft.com/microsoft-365](https://support.microsoft.com/microsoft-365)
- LibreOffice Help - Writer, Calc, Impress e formatos OpenDocument: [help.libreoffice.org](https://help.libreoffice.org)
- eM Client - visão oficial de recursos: [emclient.com/features-overview](https://emclient.com/features-overview)